

ÖĞRENCİ DİSİPLİN YÖNETMELİĞİ

(189/1988, 157/1989, 92/1990, 364/1991, 112/1993, 113/1993, 234/1994, 280/1994, 158/1995, 334/1995, 1215/1996, 58/1999, 557/1999, 699/1999, 854/2007, 435/2010 Sayılı Tüzük)

Madde 30 ve 32 Altında Yapılan Yönetmelik

Doğu Akdeniz Üniversitesi Senatosu, Doğu Akdeniz Üniversitesi Öğretim Sınav ve Başarı Tüzüğü'nün 30'uncu ve 32'nci maddeleri uyarınca aşağıdaki Yönetmeliği yapar.

BÖLÜM I

AMAÇ, KAPSAM, TANIMLAR VE GENEL KURALLAR

<p>Kısa İsim 22.09.2023 R.G. 192 EK III A.E. 755, 21.02.2024 R.G. 37 EK III A.E. 181</p> <p>Amaç</p> <p>Kapsam</p> <p>Tefsir</p>	<p>1. Bu Yönetmelik, "Doğu Akdeniz Üniversitesi Öğrenci Disiplin Yönetmeliği" olarak isimlendirilir.</p> <p>2. Bu Yönetmelik, Doğu Akdeniz Üniversitesi içinde veya dışında yasa, tüzük, yönetmelik ve ilkelerin yüklediği görevleri ya yasaklanan fiilleri yapan öğrenciler hakkında yapılacak disiplin soruşturmalarını, verilecek disiplin cezalarını, bu cezaları veri disiplin cezalarına itiraz ve disiplin cezalarını uygulama esaslarını belirlemek amacıyla taşır.</p> <p>3. Bu Yönetmelik Doğu Akdeniz Üniversitesi'nde öğrenim gören öğrencilerin disiplin işlemlerini ve herhangi bir sebeple Üniversite eski öğrencilerin, öğrencilik sırasında işlemiş oldukları disiplin suçlarına ilişkin disiplin işlemlerini kapsar.</p> <p>4. Bu Yönetmelik'te metin başka türlü gerektirmedikçe; Bilişim Sistemi, bir veya birden fazlası, belirli bir yazılım çerçevesinde otomatik olarak veri işleyebilen bir cihazı veya birbirini ilişkili bir dizi cihazı, Disiplin Kurulu, DAÜ Senatosu tarafından seçilen ve Üniversite'nin öğrenci disiplin işlerinden sorumlu Kurulu, Etik Kurulu, Doğu Akdeniz Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu'nu (BAYEK), Öğrenci, DAÜ'de kayıtlı veya öğrenim gören veya görmüş olan kişiyi, Rektörlük, Doğu Akdeniz Üniversitesi Rektörlüğü'nü, Üniversite, Doğu Akdeniz Üniversitesi'ni (DAÜ), Üniversite ile Bağı Olan Herhangi Bir Kişi, Üniversitede veya bağlı birimlerde veya döner sermaye hizmetlerinde tam veya akademik veya yönetsel hizmetler personeli, öğrencileri, sözleşmeli veya görevlendirme olarak çalışan, atama veya davet yolu yönetsel veya akademik faaliyette bulunan veya hizmet sağlayan veya üniversite ile imzalamış olduğu kira veya işletme kampüsü içinde faaliyet gösteren tüm özel kişileri veya hale göre bunların müstahdemlerini, Veri Paketi, bir iletişim ağı bağlantısı üzerinden gönderilecek olan verinin taşınabilir en küçük boyuta indirgenmiş halini, "Bölüm, Bölüm Başkanı, Dekan, Enstitü, Fakülte, Hazırlık Okulu, Hazırlık Okulu Müdürü, Rektör, Senato, Üniversite (DAÜ) Kurulu (VYK), Yasa, Yüksekökol, Yüksekökol Müdürü" deyimleri 18/1986 sayılı Kuzey Kıbrıs EĞitim Vakfı ve Doğu Akdeniz Yasası'nda belirtilen anlam karşılıklarını ifade eder.</p>
--	---

BÖLÜM II

DİSİPLİN SUÇLARI VE CEZALARI

<p>Disiplin Cezaları ve Tanımları</p>	<p>5. Üniversite'nin Disiplin Cezaları ve Tanımları aşağıdaki gibidir:</p> <p>(1) Uyarma Cezası: Öğrenciye, davranışının doğru olmadığının ve davranışlarında daha dikkatli olması gerektiğinin yazılı olarak bildirilmesidir.</p> <p>(2) Kınama Cezası: Öğrenciye, öğrencilik görevlerinde ve davranışlarında kusurlu sayıldığının yazılı olarak bildirilmesidir.</p> <p>(3) Üniversiteden Kısa Süreli Uzaklaştırma Cezası: Öğrenciye 1 günden 15 güne kadar ceza süresi içinde ders, sınav çalışmaları vb. her türlü akademik faaliyetten yoksun bırakmak suretiyle üniversiteden uzaklaştırıldığının yazılı olarak öğrencinin siciline işlenir ve öğrencinin not dökümü ile öğrenci belgesinde gösterilir.</p> <p>(4) Üniversiteden Orta Süreli Uzaklaştırma Cezası: Öğrenciye, 16 günden 30 güne kadar ceza süresi içinde ders, sınav çalışmaları vb. her türlü akademik faaliyetten yoksun bırakmak suretiyle üniversiteden uzaklaştırıldığının yazılı olarak öğrencinin siciline işlenir ve öğrencinin not dökümü ile öğrenci belgesinde gösterilir.</p> <p>(5) Üniversiteden Uzun Süreli Uzaklaştırma Cezası: Öğrenciye, 31 günden bir sönestre kadar ceza süresi içinde ders, atölye çalışmaları vb. her türlü akademik faaliyetten, yoksun bırakmak suretiyle üniversiteden uzaklaştırıldığının yazılı olarak öğrencinin siciline işlenir ve öğrencinin not dökümü ile öğrenci belgesinde gösterilir.</p> <p>(6) Üniversiteden Sürekli Uzaklaştırma Cezası: Öğrencinin, Üniversite ile olan bütün ilişkilerinin kesin olarak son Üniversiteden çıkarılması için verilen cezadır. Bu ceza, öğrencinin siciline işlenir ve öğrencinin not dökümünde gösterilen öğrenciler hiçbir surette Üniversiteye yeniden alınmazlar.</p>
<p>Disiplin Suçları</p>	<p>6. Bu Yönetmeliğin 5'inci maddesinde belirtilen cezaları gerektiren fiil ve hareketler aşağıdaki gibidir:</p> <p>(1) Uyarma Cezası: Uyarma cezasını gerektiren eylem ve davranışlar şunlardır:</p> <p>(A) Üniversite'nin izni veya bilgisi olmaksızın Üniversite adına, kamuoyu veya basında Üniversite tarafından yapılan her türlü toplantı vb. etkinliğe katılmak.</p> <p>(B) Üniversite tarafından veya Üniversitenin izni ile yapılan yazılı duyuruları, programları vb., yırtmak, değiştirmek veya herhangi bir şekilde bozmak.</p> <p>(C) Kampüs içerisindeki herhangi bir yere izinsiz ilân asmak.</p> <p>(D) Üniversite bilişim sistemini tahsis amacına aykırı kullanmak ve/veya zarar vermek.</p> <p>(E) Disiplin Kurulu tarafından bilgisine başvurulduğu zaman bilgi vermekten kaçınmak; yanlış bilgi vermek.</p> <p>(F) Disiplin cezasını gerektiren herhangi bir fiil veya harekete tanık olduğu halde yetkililerden olayı gizlemek.</p> <p>(G) Üniversite içerisinde üniversite trafik görevlilerinin uyarılarına ve trafik kurallarına uymamak.</p> <p>(H) Arkadaşlarına karşı hakaret etmek veya sövmek, küçük düşürücü davranışta bulunmak.</p> <p>(2) Kınama Cezası: Kınama cezasını gerektiren eylem ve davranışlar şunlardır:</p> <p>(A) Üniversite yetkilileri tarafından istenen bilgileri eksik veya yanlış bildirmek veya hiç bildirmemek.</p> <p>(B) Üniversite Rektörlüğü'nün yazılı izni olmadan Üniversite adını kullanarak kamuoyu veya basında üniversite izlenimi verecek, Üniversite içinde veya dışında her türlü toplantı, konferans, müsamerce, açık oturum vb. c veya düzenlemeye katkıda bulunmak.</p> <p>(C) Üniversite içinde yasadışı eylemlere katılmak, diğer öğrencileri katılmaya teşvik etmek.</p> <p>(D) Sözlü, yazılı veya sosyal medya aracılığı ile laf atmak, cinsel içerikli şaka yapmak, kişinin cinsel yaşamı ile ilişki vb. davranışlar ile Üniversite ile bağı olan herhangi bir kişiyi rahatsız etmek.</p> <p>(E) Üniversite ile bağı olan herhangi bir kişiyi rahatsız edecek düzeyde davranışlar ile flört etmeye çalışmak.</p> <p>(F) Sözlü, yazılı veya sosyal medya aracılığı ile dil, din, mezhep, ırk, etnik köken, engellilik, cinsiyet ve cinsel yönlendirme kitleler arasında öfkeye, kutuplaşmaya yol açabilecek ifadeler kullanmak suretiyle birini veya belli bir kesimi rahatsız etmek.</p> <p>(G) Derste ki yoklamalara başka bir öğrenci adına imza atmak veya kendi yerine başkasına imza attırmak.</p> <p>(3) Üniversiteden Kısa Süreli Uzaklaştırma Cezası: Üniversiteden kısa süreli uzaklaştırmayı gerektiren eylem ve davranışlar şunlardır:</p> <p>(A) Üniversite içinde alkollü dolaşıp huzur bozucu davranışta bulunmak.</p>

- (B) Üniversite içerisinde tek başına veya toplu olarak siyasi akımlar ve partiler paralelinde, bilimsel tartışmalar dı yapmak veya eylemde bulunmak.
- (C) VYK Başkan ve/veya üyelerine, herhangi bir Üniversite personeline veya bunların ailelerine veya misafir küçük düşürücü davranışlarda bulunmak, söz veya yazı ile hakaret etmek, böyle davranışları teşvik etmek vı katılmak; bu kişilerin taşınır ve taşınmaz mallarına kasten zarar vermeye teşebbüs etmek.
- (D) Üniversite görevlilerinin görevlerini yürütmesine engel olmak.
- (E) Üniversite ile bağı bulunan herhangi bir kişiyi darp etmeye teşebbüs etmek.
- (F) Başka bir öğrenciyeye ait taşınabilir veya taşınmaz bir mala kasten zarar vermeye teşebbüs etmek.
- (G) Sınavlarda kopya çekmeye veya vermeye teşebbüs etmek.
- (H) Bilişim sisteminin depolama alanlarını Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nde ilgili alanda yürürlükte ola sayılacak şekilde veya eğitim amacına uygun olmayacak şekilde kullanmak.
- (I) Üniversiteyi temsilen katılan üniversite dışı etkinliklerde, etkinliğin yürütülmesini bozacak davranışlarda bul
- (J) Madde 6(2)(D), 6(2)(E) ve 6(2)(F)'de öngörülen davranışları uyarılara rağmen ısrarlı ve sürekli bir şekilde tek
- (K) Üniversiteye ait her türlü araç, gereç ve benzeri taşınır mal ve malzemeye veya her türlü bina, bahçe, eklenti v teşebbüs etmek.
- (L) Üniversite ile bağı bulunan herhangi bir kişiyi sürekli takip etmek veya gözetlemek veya telefon ile arar elektronik mesaj göndermek suretiyle taciz etmek.
- (M) Üniversite ile bağı bulunmayan herhangi bir kişiyi Üniversite içinde darp etmeye teşebbüs etmek.
- (N) Akademik personele ait ders notlarını ve dersle ilgili diğer materyali izinsiz olarak ticari menfaat sağlamak am
- (4) **Üniversiteden Orta Süreli Uzaklaştırma Cezası:** Üniversiteden orta süreli uzaklaştırmayı gerektiren eylem ve davranış
- (A) Üniversiteye ait olan her türlü bina, araç gereç ve benzeri mal ve malzemeyi tahsis amacına aykırı kullanmak, telafisi güç olmayan zarar vermek.
- (B) Üniversite içinde alkollü içki satmak.
- (C) Üniversite binalarına girmeleri yasak olduğu halde, bu karara itaatsizlik etmek veya yetkili organlarca ka girmek.
- (D) Üniversitenin bilgisayar ve/veya bilişim ağını kullanmak suretiyle, başkalarının kişilik haklarını ihlal edici v materyalleri internet ağı üzerinden depolamak veya göndermek ve/veya bu tür materyalleri bilinçli olarak olarak dağıtmak veya göndermek.
- (E) Bilişim ve iletişim aracına veya araçlarına sahip kişi, kişiler veya kurumun şifresini kırmaya veya ele geçi (sniffer, keylogger, spyware, trojan ve benzeri amaçlı programlar kurulumu).
- (F) Bilişim ve iletişim aracına veya araçlarına sahip diğer kullanıcıların işlerine engel olmak kastyıla faaliyetlerde
- (G) İnternet ağı üzerindeki Üniversite ile ilgili tüm veri paketleri yakalamaya, izlemeye veya değiştirmeye teşebbü
- (H) Üniversite içinde hırsızlık veya yüz kızartıcı bir suç işlemeye teşebbüs etmek.
- (I) Üniversite dışında, Üniversite ile bağlantısı bulunan herhangi bir kişiyi karşı hırsızlık veya yüz kızartıcı : etmek.
- (J) Herhangi bir dersin projesini veya bitirme projesini veya ödevini başkasına veya yapay zekaya yaptırmak v başkasının projesini veya bitirme projesini veya ödevini yapmak veya kopyalamak.
- (K) Derslere girilmesine veya ders yapılmasına herhangi bir şekilde engel olmaya çalışmak.
- (5) **Üniversiteden Uzun Süreli Uzaklaştırma Cezası:** Üniversiteden uzun süreli uzaklaştırmayı gerektiren eylem ve davran
- (A) Sınavda veya projede kopya çekmek veya kopya vermek.
- (B) Dil, din, ırk, cinsiyet, etnik köken, cinsel yönelim ve mezhep açısından kutuplaşmalarla yol açıcı örgütlü faaliy
- (C) Derslere girilmesine veya ders yapılmasına herhangi bir şekilde engel olmak, dersteki öğrencileri dışarı çıkar veya işgale yol açan her türlü teşvik ve davranışlarda bulunmak; üniversite içinde yapılmakta olan herhanğ engel olmak.
- (D) Üniversite içinde hırsızlık veya yüz kızartıcı bir suç işlemek.
- (E) Üniversiteye ait bilişim ve iletişim araçlarını üniversitenin izni olmadan ticari amaçla satış veya reklam için ku
- (F) Kumar oynamak veya kumarhanede bulunmak.
- (G) Kumar oynatma.
- (H) Üniversite ile bağı olan herhangi bir kişiyi darp etmek.
- (I) Vakıf Yöneticiler Kurulu Başkan ve/veya üyelerini, üniversite personelinin veya onların aile bireylerini, öğren veya dışında, sözle veya yazılı veya resim veya davranışla tehdit etmek, bu kimselerin taşınır veya taşınmaz zarar vermek.
- (J) Üniversite içinde ateşli silah veya yaralayıcı alet bulundurmak.
- (K) Kendi yerine başkasını sınava sokmak veya başkasının yerine sınava girmek.
- (L) Tehdit, şantaj veya herhangi bir vaad ile kişinin davranışlarını kontrol etmeye çalışmak veya bu surette cinsel t
- (M) Sarılmak, elleme ve benzeri cinsel amaçlı davranışlarla bir kişinin rızası olmaksızın cinsel dokunulmazlığını i
- (N) Üniversiteye ait her türlü araç, gereç ve benzeri taşınır mal ve malzemeye bilerek telafisi güç olan zarar verme
- (O) Üniversiteye ait her türlü bina, bahçe, eklenti ve tesislere dikkatsizlik ve tedbirsizlikle telafisi güç zarar verme
- (P) Kendi yerine başkasına veya yapay zekaya, tez veya mezuniyet projesi yaptırmak veya başkasının yerine tez v yapmak.
- (R) Ödev, seminer, tez, proje, staj raporu, yayımlar ve benzeri akademik ürünlerde aşırımcılık yapmak.
- (S) Sınav sorularını sınavdan önce temin etmek amacıyla muhafaza edildikleri yere veya dijital ortama gi azmettirmek.
- (T) Üniversite içinde veya dışında uyuşturucu veya benzeri maddeler bulundurmak veya kullanmak.
- (U) Üniversite veya herhangi bir resmi makam tarafından verilen her türlü belgeyi değiştirmek, değiştirilmi kullanmak.
- (V) Üniversiteye bağlı birim veya kişilerin bilgisayar veya telefon gibi bilişim araçlarında bulunan dosyaları izin değiştirmek, zarar vermek ve her türlü virüsü kasıtlı olarak yaymak.
- (Y) Üniversitenin veya Üniversite ile bağı bulunan kişilerin, bilişim araçlarının şifresini kırmak, izinsiz olar başkasının kullanıcı adı ve şifresi ile izinsiz ve yetkisiz olarak kullanmak.
- (Z) Üniversite ile bağlantısı bulunan herhangi bir kişiyi karşı hırsızlık veya yüz kızartıcı bir suç işlemek.
- (AA) Üniversite ile bağı bulunmayan bir kişiyi Üniversite içinde darp etmek.
- (BB) Silah veya yaralayıcı alet kullanmaya teşebbüs etmek veya ciddi bedensel zarara sebebiyet vermeyecek şekilde
- (CC) Disiplin soruşturmasıyla ilgili işleri veya disiplin kurulunun çalışmasını zor kullanarak veya tehditle engelleme
- (DD) Üniversite ile bağı olan herhangi bir kişiyi veya grubu tehdit ederek yalan beyanda bulunmaya veya sahte suçu üstlenmeye zorlamak.
- (EE) Ateşli silah kullanmaya teşebbüs etmek.
- (FF) Herhangi bir hayvanı kasten öldürmek, sakatlamak, yaralamak veya hayvana kasten acı çektirmek.
- (6) **Üniversiteden Sürekli Uzaklaştırma Cezası:** Üniversiteden sürekli uzaklaştırmayı gerektiren eylem ve davranışlar şunl
- (A) Üniversite ile bağı bulunan herhangi bir kişiyi veya grubu tehdit ederek, suç sayılan bir eylemi düzenlemeye katılmaya zorlamak.
- (B) Zorla cinsel ilişkiye girmeye teşebbüs etmek veya zorla cinsel ilişkiye girmek.
- (C) Bir kişiye veya bir gruba her ne sebeple olursa olsun duyularının veya organlarının işlevlerinin zayıflaması v sürekli zorluk, yüzde veya bedende sabit iz, yaşamını tehlikeye sokan yaralar vb. bedensel ve ruhsal kalıcı ve; derecede eziyet çektirmek ve bu fiillerin başkaları tarafından yapılmasını azmettirmek.
- (D) Üniversite içinde veya dışında uyuşturucu veya benzeri madde satmak veya kullanımını teşvik etmek.
- (E) Üniversitenin herhangi bir personelinin veya onların aile bireylerini, Üniversite içinde veya dışında darp etmek.

- (F) Üniversite içinde veya dışında ateşli silah veya yaralayıcı alet kullanmak.
 (G) 18 yaşının altında bulunan küçüklere karşı 6(5)(L) veya 6(5)(M) fıkralarında belirtilen fiilleri işlemek.
 (H) Üniversiteye ait her türlü bina, bahçe, eklenti ve tesislerine bilerek telafisi güç zararlar vermek.
 (I) Disiplin soruşturmasıyla ilgili işleri veya Disiplin Kurulu'nun çalışmasını zor kullanarak veya tehditle engellemek.

BÖLÜM III DİSİPLİN SORUŞTURMASI

- Soruşturma Yapmaya Yetkili Amir** 7. Disiplin soruşturmasını yaptırmaya yetkili amirler aşağıda belirtildiği gibidir:
- (1) Birden fazla fakülte ve yüksekokul öğrencilerinin dahil olduğu disiplin suçları ve toplu öğrenci olayları ile ilgili olarak Öğrenci Disiplin Kurulu'nun bağlı olduğu Rektör Yardımcısı soruşturma yaptırmaya yetkilidir.
 - (2) Lisansüstü öğrencilerinin işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı Enstitü Müdürü soruşturma yaptırmaya yetkilidir.
 - (3) Fakülte öğrencilerinin işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı Dekan soruşturma yaptırmaya yetkilidir.
 - (4) Yüksekokul veya Okul öğrencilerinin işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı Yüksekokul veya Okul Müdür'ü soruşturma yaptırmaya yetkilidir.
 - (5) Rektör veya Öğrenci Disiplin Kurulu'nun bağlı olduğu rektör yardımcısı gerekli gördüğü hallerde disiplin soruşturması yaptırmaya yetkilidir.
- Soruşturma yaptırmaya yetkili amirler, soruşturmayı, soruşturmacı veya soruşturmacılar tayini suretiyle yaptırırlar. Öğrenci Disiplin Kurulu üyeleri soruşturmacı olarak görev üstlenemezler.
- Soruşturmanın Süresi** 8. (1) Disiplin soruşturması başlatacak olan amir, olayı öğrenmesinden itibaren 10 iş günü içinde soruşturmacı atamak sureti ile soruşturmayı başlatır.
- (2) Rektörlük, bilgisine gelen meselelerde, soruşturma açma yetkisini kullanmayacaksa, soruşturma açma yetkisi olan diğer bir amire 10 iş günü içerisinde konuyu iletir. Bu şekilde konu ile ilgili bilgilendirilen amir, Rektörlük tarafından konunun kendisine iletildiği tarihten itibaren 10 gün içinde soruşturma başlatır.
- (3) Soruşturma, soruşturmacıya atanma kararının tebliğ edilmesinden itibaren en geç 15 iş günü içerisinde sonuçlandırılır.
- (4) Soruşturmanın bu süre içerisinde bitirilememesi halinde soruşturmacı, kendisini disiplin soruşturması yapmakla görevlendiren amirinden gerekçeli olarak bir kereye mahsus olmak üzere 15 iş günü ek süre verilmesini yazılı olarak talep edebilir.
- (5) Ancak birden fazla fakülte ve yüksekokul öğrencilerinin dahil olduğu disiplin suçları ve toplu öğrenci olayları ile ilgili görevlendirilen soruşturmacı veya soruşturmacılar, kendilerini disiplin soruşturması yapmakla görevlendiren amirinden gerekçeli olarak 2'nci ve son kez olmak kaydı ile 10 günü ek süre verilmesini yazılı olarak talep edebilirler.
- Soruşturmanın Yapılış Şekli** 9. (1) Soruşturmacı tanık dinler, keşif yapabilir veya bilirkişiye başvurabilir. Her soruşturma işlemi bir tutanakla tespit olunur. Tutanak; işlemin nerede ve ne zaman yapıldığı, işlemin mahiyeti, kimlerin katıldığı, ifade alınmış ise, soruları ve cevapları belirtecek şekilde düzenlenir ve soruşturmacı, kâtip ile ifade sahibi veya keşif sırasında hazır bulundurulmuş veya belge sorumluları tarafından imzalanır.
- (2) Online olarak alınan ifadeler mutlaka kayıt altına alınır ve bu kayıt soruşturma raporuna eklenir. Online ifadelerde ifadeyi veren kişinin imzası aranmaz.
- (3) Üniversitenin bütün personeli, soruşturmacıların istedikleri her türlü bilgi, dosya ve başka belgeleri hiçbir gecikmeye mahal bırakmaksızın vermek ve istenecek yardımları yerine getirmekle yükümlüdürler. Meslek etiği gereği gizli tutulması gerekli bilgi bu düzenleme kapsamında değildir.
- (4) Öğrencinin, disiplin suçunu işledikten sonra üniversite içinde yer değiştirmesi veya üniversiteyi değiştirmiş bulunması veya üniversiteden her ne sebeple olursa olsun ayrılmış olması, soruşturma açılmasına, devamına ve gerekli kararların alınmasına veya disiplin soruşturmacısının yürütmekte olduğu soruşturmasını yürütmesi veya tamamlamasına engel teşkil etmez.
- Savunma Hakkı** 10. (1) Hakkında Disiplin Soruşturması açılan öğrenciye savunmasını yapacağı tarihten en az 3 iş günü öncesinde savunmasını yapmak üzere davetiye çıkarılır. Bu davetiyenin öğrenci tarafından alınması için öğrencinin kayıtlı bulunduğu akademik birimin panolarına duyuru asılır. Ayrıca bu duyuru öğrencinin portalına konur veya "emu.edu.tr" uzantılı e-posta adresine de gönderilir.
- (2) Öğrencinin özürsüz bir şekilde davetiyeyi gelip teslim almaması ve savunma yapmak üzere öngörülen tarihte soruşturmacıya başvuramaması öğrencinin savunmasından vazgeçtiği anlamına gelir ve soruşturma diğer delillere dayanılmak suretiyle gıyabında tamamlanır.
- (3) Öğrenci söz konusu çağrısı yapılan davetiyeyi öğrenim gördüğü Enstitü, Fakülte veya Yüksekokulun sekreterliğinden kapalı zarf ile imza karşılığı teslim alır. Davetiyenin içeriğinde hakkında Disiplin Soruşturması açılan öğrenciye atfedilen suçun neden ibaret olduğu ve öğrencinin belirttilen gün, saat ve yerde savunmasını yapabileceği ve çağrıya özürsüz uymadığı veya özürünü zamanında bildirmediği takdirde, savunmadan vazgeçmiş sayılacağı ve diğer delillere dayanılmak suretiyle hakkındaki soruşturmanın tamamlanacağı belirtilir.
- (4) Geçerli ve kabul edilebilir bir özür bildiren veya mücbir sebep dolayısıyla davete uymadığı anlaşılan öğrenciye yeniden uygun bir tarih verilir veya belirtilecek bir süre içinde yazılı savunmasını göndermesi istenir. Tutuklu öğrencilere, savunmalarını yazılı veya okulun kendi kullanımına vermiş olduğu e-posta vasıtası ile soruşturmacıya gönderebileceği duyurulur.
- (5) Soruşturma; öğrencinin kendini gereği gibi savunmasına imkan verecek şekilde yürütülür. Ancak savunma bahanesiyle yönetmelikte öngörülen soruşturma süre kısıtlamalarının aşılmasına imkan verilmez.
- Soruşturma Raporu** 11. Soruşturmacı bir soruşturma raporu düzenler. Raporda; soruşturma onayı, soruşturmaya başlama tarihi, soruşturmanın kimliği, isnat edilen suç konuları, soruşturmanın safhaları, deliller, alınan savunma özetlenir. Isnat edilen her suç maddesi ayrı ayrı tahlil edilerek delillere göre suçun sabit olup olmadığı tartışılır, uygulanacak disiplin cezası teklif edilir. Varsa belgelerin asıl veya suretleri bir soruşturma dosyası tutanağına bağlanarak rapora eklenir. Soruşturma raporu, dosyasıyla birlikte soruşturmayı açan amire tevdi edilir.
- Soruşturma Sırasında Tedbir** 12. (1) Soruşturmacılar; zaruri gördükleri takdirde soruşturma süresince, sınırlı öğrencilerin Üniversite binalarına girmesinin yasaklanmasına dair bir karar verilmesi için Öğrenci Disiplin Kurulu'nun bağlı olduğu Rektör Yardımcısına iletmek üzere kendisini atayan amire talepte bulunur.
- (2) Bu maddenin (1)'inci fıkrası uyarınca yapılan düzenlemeden bağımsız olarak, Öğrenci Disiplin Kurulu'ndan Sorumlu Rektör Yardımcısı zaruri gördüğü hallerde soruşturma süresince sınırlı öğrencilerin Üniversite binalarına girmesinin yasaklanmasına dair bir karar üretmeye yetkilidir.
- Soruşturmanın Sonuçlandırılması** 13. (1) Soruşturma, soruşturma raporu ve dosyasının soruşturma açılmasına karar veren amire teslim edilmesi suretiyle sonuçlandırılır.
- (2) Soruşturma açılmasına karar veren amir, soruşturma dosyasının ve raporunun kendisine geliş tarihinden itibaren 6 iş günü içerisinde 14'üncü madde uyarınca gereğini yerine getirir.
- (3) Soruşturma raporu ve dosyasını inceleyen amir veya disiplin kurulu gerekli görürse noksan saydığı belirli soruşturma işlemlerinin tamamlanmasını aynı soruşturmacıdan isteyebilir. Soruşturmacının bu işlemleri tamamlayabilmesi için 8'inci maddede belirtilen sürelerden bağımsız olarak 4 iş günü vardır.
- Disiplin Cezası Vermeye Yetkili Amir ve Kurullar** 14. Uyarı ve kınama cezaları doğrudan doğruya Rektör, ilgili rektör yardımcısı, fakülte dekanı, enstitü müdürü veya yüksekokul müdürü tarafından, kısa, orta, uzun ve sürekli uzaklaştırma cezaları ise Disiplin Kurulu tarafından verilir.

BÖLÜM IV**DİSİPLİN KURULU**

- Disiplin Kurulu'nun Oluşumu** 15. (1) Disiplin Kurulu, Üniversitedeki Enstitü, Fakülte, Yüksekokul ve Yabancı Diller ve İngilizce Hazırlık Okulu'nun her birini temsil eden bir asıl ve bir yedek üye ile Üniversite Öğrenci Konseyi'nin seçeceği bir asıl ve bir de yedek üyeden oluşur.
- (2) Disiplin Kurulu üyeleri, Enstitü, Fakülte, Yüksekokul ve Hazırlık Okulu yöneticisi tarafından, kendi birimlerinde (Enstitü için lisansüstü programlarda) görev yapan öğretim elemanları arasından önerilir ve Senato tarafından onaylanır.
- (3) Disiplin Kurulu'nun akademik personel üyeleri iki yıllığına, öğrenci üyeler bir yıllığına seçilirler. Görev süresi biten üyeler yeniden seçilebilirler.
- (4) Disiplin Kurulu üyelerinin disiplin cezası almamış olması esastır. Disiplin Kurulu üyesi iken herhangi bir disiplin cezası alan üyenin Kurul üyeliği düşer. Kurul üyeliği düşen üyenin yerine aynı usulle yenisi seçilir. Hakkında soruşturma açılmış olan üye Kurul toplantılarına katılamaz.
- (5) Öğrenci Disiplin Kurulu'nda, Başkanlık görevi her akademik yıl için farklı bir fakülte veya yüksekokul veya okul temsilcisi tarafından yürütülür. Başkanlık görevini üstlenen veya başkanlığa vekalet edecek birim temsilcisinin ders yükü indirimi olan bir akademik yönetici (dekan veya müdür yardımcısı, bölüm başkanı veya bölüm başkan yardımcısı) olması ve Kurulun yazı işleri başkanlık görevini üstlenen akademik yöneticinin bağlı olduğu akademik birimin sekreteri tarafından yürütülmesi esastır. Ancak Disiplin Kurulu başkanlığını yürütecek akademik birim Dekan veya Müdür dışında idari görevi olup ders yükü indirimi alan iki öğretim üyesi yoksa, aynı akademik birimden bir öğretim üyesi Disiplin Kurulu yedek üyesi olarak atanabilir ve başkanın yokluğunda Öğrenci Disiplin Kurulu'na başkanlık yapabilir.
- (6) Başkanlık görevi fakülte veya yüksekokul veya okul kodu sırasına göre (01'den başlayarak) yürütülür. Başkanlık görevini üstlenen Fakülte veya Yüksekokul veya Okul'un yedek üyesi Disiplin Kurulu'nda Başkan Vekili olarak görev alır ve Başkanın katılmadığı toplantılara katılıp başkanlık yapar.
- (7) Kurulun gerekli görmesi halinde, Rektörlüğün uygun göreceği hukuk danışmanı Kurula yardımcı olur.
- (8) Disiplin Kurulu'nun her Akademik Yıl başında atanması esastır. Ancak mevcut disiplin kurulu, yeni disiplin kurulu atanıncaya kadar, bir önceki yıldan kalan dosyaları karara bağlamak üzere göreve devam eder.
- Disiplin Kurulu'nun Görevleri** 16. Disiplin Kurulu'nun Görevleri şunlardır:
- (1) Soruşturma raporu ve soruşturma dosyası ışığında aleyhine disiplin soruşturması yürütülen öğrencinin dinlenmesine de imkân verdikten sonra bulguları değerlendirmek ve ceza gerektiren hallerde, verilecek cezaları suç duyurusu yapanın Disiplin Kurulu üyesi olması halinde oy hakkı olmaksızın, karara bağlamak.
- (2) Rektörlük, tarafından yeniden görüşülmek istemi ile gönderilen Disiplin Kurulu kararlarını incelemek alınan karar ve gerekçelerini Rektörlüğe iletmek.
- (3) Her akademik dönem sonunda toplanarak, Üniversitenin genel disiplin durumunu gözden geçirmek ve Öğrenci Disiplin Kurulu'nun bağlı olduğu Rektör Yardımcısı'na önerilerde bulunmak.
- (4) Uygulamada görülecek aksaklıkların düzeltilmesi yönünde Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nde değişiklik önerilerinde bulunmak.
- Disiplin Kurulu'nun Toplanması** 17. (1) Disiplin Kurulu, Başkan veya Başkan Vekili'nin çağrısı üzerine ve salt çoğunlukla toplanır ve çoğunlukla karar verir. Çekimser oy kullanılmaz. Oyların eşitliği halinde, Başkanın oyu doğrultusunda karar verildiği kabul edilir. Başkanın bulunmadığı hallerde oturuma Başkan Vekili başkanlık eder.
- (2) Üyeler toplantılara düzenli katılmak ve birimlerine bilgi vermekle mükelleftir. Mazeretli olarak kurul toplantısına katılmaması durumunda yedek üyenin katılımını sağlar; ardışık iki kez toplantılarda temsil edilmeyen birimin Dekanlığına veya Müdürlüğüne ve Rektörlüğe Kurul Başkanı bilgi vererek katılımın sağlanmasını ister. Kurula atanacak temsilcilerin kurul toplantı saatlerine göre dersleri bağlı bulunduğu akademik birim tarafından düzenlenir.
- Disiplin Kurulu Kararları** 18. (1) Disiplin Kurulu, Kurula havale edilen konuları en geç 45 iş günü içerisinde sonuçlandırarak karara bağlar. Ancak, dönem sonu ders kesimine iki hafta kala veya final sınavları süresi içinde veya sonrasında Disiplin Kurulu'na havale edilen disiplin dosyaları, Disiplin Kurulu kararı ile, bir sonraki döneme ertelenebilir. Bu şekilde ertelenen disiplin konuları ertelendiği dönemin ders başlama tarihinden itibaren en geç 45 iş günü içerisinde görüşülerek karara bağlanır.
- (2) Disiplin Kurulu'nun erteleme kararı, erteleme kararından sonra sevk edilen itirazlar için de geçerlidir ve itirazların incelenmesine ilişkin süreler bir sonraki dönemin ders başlangıcına kadar durur.
- (3) Disiplin Kurulu; soruşturma raporunda önerilen cezayı kabul edip etmemekte serbesttir. Gerekçelerini göstermek kaydı ve şartıyla lehe veya aleyhe başka bir disiplin cezası da verebilir.
- (4) Aynı olaydan dolayı, öğrenci hakkında ceza soruşturmasının başlamış olması durumunda Disiplin Kurulu, disiplin işlemlerinin ertelenmesine karar verebilir. Ertelenmeye karar verilmesi halinde, bu maddenin (1)'inci fıkrasında öngörülen süreler durur.
- (5) Saniğin Ceza Yasası'na göre mahkûm olması veya olmaması disiplin cezasının uygulanmasına engel teşkil etmez.
- (6) Disiplin Kurulu, aşırıcılık ithamı ile gündemine aldığı disiplin soruşturmalarında, aşırıcılığın tespiti için DAÜ Bilimsel Araştırma ve Yayın Etik Kurulu'ndan görüş talep edebilir. Böyle bir halde, Bilimsel Araştırma ve Yayın Etik Kurulu'nun konu ile ilgili görüşü Disiplin Kurulu'na iletilinceye değin bu maddenin (1)'inci fıkrasında öngörülen süreler durur.
- Fasıl 154
- Saniğin Savunma Hakkı** 19. Disiplin Kurulu, soruşturması tamamlanan öğrenci hakkında karar vermeden önce, bu öğrenciye Disiplin Kurulu önünde savunma hakkını tanımakla yükümlüdür. Ancak, Disiplin Kurulu'na çağrılan öğrenci geçerli ve kabul edilebilir bir mazereti yokken Disiplin Kurulu toplantısına gelmezse, Disiplin Kurulu öğrencinin yokluğunda (gıyabında) karar verebilir.
- Kararların Yazılması** 20. Kararlar gerekçeli olarak yazılır, deliller özet halinde açıklanır; dayanılan mevzuat maddeleri belirtilir ve karar toplantıya katılan üyeler tarafından imzalanır; olumsuz oy verenler gerekçesini karar metnine geçirterek ayrıca imzalarlar. Kararların yazdırılmasından, imzalanıp saklanmasından, Disiplin Kurulu ile ilgili diğer yazışmalardan ve tüm kararların Rektörlüğe iletilmesinden Kurul Başkanı sorumludur. Gerekçeli Disiplin Kurulu kararları 15 iş günü içinde Rektörlük onayına sunulur.
- Kararların Geçerlilik Kazanması** 21. Disiplin Kurulu kararları aşağıda belirtilen şekilde geçerlilik kazanır.
- (1) Disiplin Kurulu kararlarının Rektörlük onayına sunulmasından itibaren en geç 10 iş günü içerisinde, Rektörlük tarafından onaylanması ile geçerlilik kazanır.
- (2) Rektör, onayına sunulan Disiplin Kurulu kararlarını ve/veya verilen cezayı uygun görmez veya usul yönünden aykırı bulur ise, gerekçelerini de belirterek konunun Kurul gündemine alınarak yeniden değerlendirilmesini Kurul'dan talep eder. Bu halde bu maddenin (1)'inci fıkrasında öngörülen süreler durur. Kurul yapılan talebi ve önceki kararını kendisine sevk edilme tarihinden itibaren, bu Yönetmeliğin 18'inci maddesinin (1)'inci fıkrası kapsamındaki erteleme süresi hariç olmak üzere, 15 iş günü içerisinde inceler ve karara bağlar.
- (3) Disiplin Kurulu ikinci incelemesi sonunda yeni bir karar üretebileceği gibi, ilk kararını da yineleyebilir.
- (4) Disiplin Kurulu'nun ikinci inceleme sonucunda almış olduğu kararın Rektörlüğe ilettiği tarihte, Disiplin Kurulu'nun kararı geçerlilik kazanmış olur.

BÖLÜM VI**DİSİPLİN İŞLEMLERİNE İLİŞKİN DUYURULAR**

- Disiplin Konularının Duyurulması** 22. (1) Disiplin konularının (suç duyurusu, sanık veya tanık olarak Disiplin Kurulu'na çağrılması vb.) öğrenciye duyurulması, Fakülte Dekanlığına veya Okul Müdürlüğü'ne veya Bölüm Başkanlığı'na gönderilen davetiyeye yolu ile yapılır. Davetiyeye ilişkin bildiri öğrencinin kayıtlı bulunduğu akademik birimin panolarına asılır. Bu bildiri öğrenciye, bağlı olduğu akademik birim sekreterliğinden davetiyesini alabileceği belirtilir. Ancak bildiride davet

- konusunun detayı ile ilgili bilgiler yer almaz. Davetiye ayrıca ilgili öğrencinin “emu.edu.tr” uzantılı e-posta adresine ve portalına da iletilir. Davetiyenin toplantı tarihinden en az 3 iş günü öncesinde ilgili akademik birim panolarına asılmış olması ve öğrencinin “emu.edu.tr” uzantılı e-posta adresine gönderilip kişisel öğrenci portalına konması durumunda duyurunun öğrencinin bilgisine getirilmiş olduğu kabul edilir.
- (2) Tanık olarak davet edilenlere davetiyelerinde; ne maksatla ve hangi konu ile ilgili disiplin kurulu huzuruna çağrıldığı ve çağrıya özürsüz uymadığı veya özrünü zamanında bildirmediği takdirde bir disiplin suçu işlemiş olacağı bildirilir.
 - (3) Sanık olarak davet edilenlere davetiyelerinde; itham edildiği suçun neden ibaret olduğu ve belirtilen gün, saat ve yerde savunmasını yapabileceği, çağrıya özürsüz uymadığı veya özrünü zamanında bildirmediği takdirde savunmadan vazgeçmiş sayılacağı ve diğer delillere dayanılmak suretiyle hakkında gerekli kararın verileceği belirtilir.
 - (4) Geçerlilik kazanan cezaların duyurulması, Rektörlük tarafından ilgili akademik birim vasıtasıyla yapılır. Geçerlilik kazanan cezalar, 15 iş günü içerisinde bir kopyası ilgili öğrenciye veya öğrencilere iletilmek üzere ilgili Dekanlık kanalı ile Bölüm Başkanlığına veya ilgili Müdürlüğe ve öğrencinin dosyasına girmek üzere Öğrenci İşleri Müdürlüğü'ne yazılı olarak iletilir. Öğrencinin bağlı olduğu akademik birim, söz konusu disiplin kurulu kararını öğrenciye teslim etmek için panoya asmak sureti ile öğrenciye çağrı yapar. Bu ilanlarda öğrenciye bağlı olduğu akademik birim sekreterliğinden evrakını alabileceği belirtilir. Ancak çağrı ile öğrencinin kişisel bilgileri ihlal edilmez. Ayrıca bu disiplin kurulu kararı, öğrencinin “emu.edu.tr” uzantılı e-posta adresine ve portalına da iletilir. Öğrenci, söz konusu çağrısı yapılan belgeyi öğrenim gördüğü ilgili Enstitü, Fakülte veya Yüksekokulun sekreterliğinden kapalı zarf ile imza karşılığı teslim alır.
 - (5) Öğrencinin pano ilanları yolu ile disiplin kurulu kararını imza karşılığı teslim alması veya portal veya e-posta vasıtası ile kararı öğrendiği, her halükârda kararın e-posta ve portala eklenmesinden itibaren 5'inci iş gününde itiraz süreleri başlar. Ancak bu şekilde belirlenen itiraz süresi başlangıç tarihi ilgili dönemin final sınavları ilk günü ile bir sonraki dönemin ders başlangıç tarihi arasındaki döneme denk geldiği takdirde, itiraz süresi bir sonraki dönemin ders başlama tarihinden itibaren başlar.

BÖLÜM VI

DİSİPLİN CEZALARINA İTİRAZ VE CEZALARIN UYGULANMASI

Disiplin Cezalarının Uygulanması	23.	(1) Geçerlilik kazanan disiplin cezalarının, Disiplin Yönetmeliği hükümleri uyarınca uygulanmasından ilgili Enstitü, Dekanlık, Müdürlük sorumludur. Gerekli görüldüğü hallerde, ceza duyurularının bir kopyası Rektörlük tarafından, Üniversite Güvenlik Birimi'ne de iletilir.
Cezalara İtiraz	24.	(1) Disiplin Kurulu kararları, öğrencinin ilgili karara itiraz süresi dolmadan uygulanamaz. Kısa, Orta ve Uzun süreli uzaklaştırma cezalarının uygulanacağı tarihler ilgili Enstitü, Dekan, Müdürü tarafından belirlenir. Ancak üniversiteden kısa ve orta süreli uzaklaştırma cezalarının akademik takvimde belirtilen sınav dönemleri dışında uygulanmasına dikkat edilir. Cezaların uygulanmasında takvim günü esas alınır. Cezalar her durumda öğrencinin herhangi bir derse kayıtlı olduğu dönemde uygulanır.
		(2) Uyarma ve Kınama cezalarına itiraz edilemez.
		(3) Kısa, orta ve uzun süreli uzaklaştırma cezalarına itiraz süresi, 22'nci madde uyarınca belirtilen tebliğin gerçekleşmesinden itibaren 5 iş günüdür. Öğrenci, 5 iş günü içerisinde Üniversite Rektörlüğüne yazılı olarak itiraz edebilir. İtiraz süreci devam ettiği müddetçe ilgili ceza uygulanamaz.
		(4) Üniversiteden kısa, orta ve uzun süreli uzaklaştırma cezalarına öğrencinin itiraz etmesi durumunda, Rektör tarafından, yeni bulgu ve kanıtların ortaya çıktığı veya kararın usul hukuku kurallarına aykırı olarak verildiği kanaatine varıldığı takdirde, gerekçeleriyle birlikte yeniden Disiplin Kurulu'nun incelemesine sunulur. Disiplin Kurulu konuyu Disiplin Kurulu'nun erteleme süresi hariç, 10 iş günü içerisinde yeniden gündemine alır ve öncelikli olarak karara bağlar. İnceleme sonucu karar değişmezse, ceza aynen uygulanır. Kararın değişmesi halinde, bu Yönetmeliğin 21'inci maddesi hükümlerine uygun olarak işlem yapılır.
		(5) Üniversiteden Sürekli Uzaklaştırma cezalarına itiraz süresi kararın tebliğinden itibaren 15 iş günüdür. Üniversiteden Sürekli Uzaklaştırma cezalarına yapılan öğrenci itirazlarını Rektör Senato'ya iletir. Senato konuyu inceler, öğrenciye yeniden savunma hakkı tanır. Gerekirse Disiplin Kurulu'ndan ve/veya öğrenciden yazılı olarak ek bilgi ister ve başvurunun iletildiği tarihi takip eden ilk Senato toplantısından itibaren 30 iş günü içerisinde karar verir. Senato sürekli uzaklaştırma kararını onaylayabilir, iptal edebilir veya bu disiplin yönetmeliğinde belirtilen başka bir ceza da verebilir. Senato'nun bu hususta verdiği karar nihaidir. Senato'nun itiraza ilişkin kararı onaylaması halinde Sürekli Uzaklaştırma Cezası uygulanır.

BÖLÜM VII

DİSİPLİN İŞLEMLERİNE İLİŞKİN DİĞER KURALLAR

Cinsel Suçların Soruşturulması	25.	Cinsel suçlar ile ilgili soruşturma yapmakla görevlendirilen soruşturmacı, Üniversite bünyesinde faaliyet gösteren “Cinsel Tacize ve Cinsel Saldırıya Karşı Destek Birimi'nden” destek alır.
Bir Üst Cezanın Verilebilmesi	26.	Hakkında disiplin işlemi yapılan öğrencinin işlemiş olduğu fiilin gerektirdiği ceza, öğrencinin aynı akademik yıl içerisinde daha önceden aldığı bir disiplin cezası ile aynı ise Kurul öğrenciye bir üst cezayı verir. Ancak sürekli uzaklaştırma cezası bir üst ceza olarak verilemez.
Toplumsal Duyarlılık Projeleri	27.	(1) Kısa, Orta ve Uzun süreli uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin, cezanın yanında Toplumsal Duyarlılık Projelerine katılma yükümlülüğü vardır. Öğrenciler bu yükümlülüklerini Toplumsal Duyarlılık Merkezi, Toplumsal Duyarlılık Projelerini Gerçekleştirme ve Rehabilitasyon İlkeleri çerçevesinde gerçekleştirir.
		(2) Toplumsal duyarlılık projeleri, öğrencinin disiplin cezasını tamamlanmasını takiben Toplumsal Duyarlılık Merkezi tarafından belirlenecek tarihlerde uygulanır. Ancak öğrencinin talebi ve Toplumsal Duyarlılık Merkezi'nin uygun görmesi halinde, Toplumsal Duyarlılık Projelerine katılım, ceza ile birlikte de yürütülebilir.
Cezaların Bağışlanması	28.	(1) Siciline işlenmiş cezasını çektikten sonra, en az bir yıl süre veya öğrencinin mezuniyetine bir yıldan az bir süre kalmaması halinde, bu süre içinde disiplin cezası almaması ve Toplumsal Duyarlılık Merkezi tarafından belirlenecek Toplumsal Duyarlılık Projelerinde görev üstlenmesi halinde, cezasının bağışlanması için başvuru yapabilir.
		(2) Uyarma ve Kınama cezaları, cezası veren Amir veya Disiplin Kurulu tarafından, Kısa, Orta ve Uzun süreli uzaklaştırma cezaları öğrencinin bağlı bulunduğu Dekanlık veya Müdürlüğün önerisi ve Rektör'ün kararı ile bağışlanabilir.
		(3) Doğu Akdeniz Üniversitesi'nde kayıtlı olan öğrencilerin, önceden eğitim aldıkları veya mezun oldukları programlarda almış oldukları disiplin cezaları, bu yönetmelikte belirtilen şartları sağlamaları koşulu ile yine bu yönetmelikte belirlenen yöntemle bağışlanabilir.
		(4) Cezanın bağışlanması halinde, uygulanan yaptırım, öğrenciye verilen belgelere işlenmez. Ancak uygulanan yaptırım nedeni ile uğranılan kayıplar telâfi edilmez.
Yönetmelik	29.	(1) Öğrenci Disiplin Kurulu'nun bağlı olduğu Rektör Yardımcısı, Dekan veya Okul Müdürü, Rektörlüğün onayı ile öğrenciyi Disiplin Kurulu'na sevk ederken, sevkten önce veya sonra disiplin kovuşturmasının tamamlanmasını beklemeden ivedi bir yönetmelik önlem olarak ve geçici bir süre için, Üniversiteden uzaklaştırma veya ders, laboratuvar, atölye ve sınavlara girmekten alıkoymaya yetkilidir.
		(2) Kısa, orta, uzun süreli uzaklaştırma cezası almış öğrenciler yurtlardan çıkarılmazlar. Ancak ceza almış veya hakkında disiplin soruşturması başlatılmış öğrencilerin, yurtdaki güvenlik ortamını veya huzuru bozma

olasılığının bulunduğu durumlarda, bu öğrencilerin yurtlardan uzaklaştırılmalarına veya çıkarılmalarına Öğrenci Disiplin Kurulu'nun bağlı olduğu Rektör Yardımcısı karar verebilir.

BÖLÜM VIII
SON HÜKÜMLER

- | | | |
|-----------------------------|------------|---|
| Yürürlükten Kaldırma | 30. | Bu Yönetmelik, Doğu Akdeniz Üniversitesi Senatosu'nun S99/175-12 sayılı kararı ile yürürlüğe giren, Doğu Akdeniz Üniversitesi Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'ni yürürlükten kaldırır. |
| Yürütme Yetkisi | 31. | Bu Yönetmeliği Doğu Akdeniz Üniversitesi Rektörlüğu yürütür. |
| Yürürlük | 32. | Bu Yönetmelik, Resmî Gazete'de yayımlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer. |